

CIDE (CENTRO INVEST.Y DOCENC. EN EDUCAC.
DIVISION DE EDUCACION RURAL CIDE - 050803
PROGRAMA PRESUPUESTARIO ACADÉMICO

PRIMERA MODIFICACIÓN

Objetivo	Meta	Actividades
1. Desarrollar la oferta de grado y posgrado de la DER que contribuya con la transformación socio-educativa de zonas vulnerables y en riesgo de exclusión de nuestro país y la región centroamericana.	1. Establecer un mecanismo de cooperación para el desarrollo de la acción sustantiva de la DER para la apertura de grupo de nuevo ingreso de grado o de posgrado.	Realizar firma de convenio para apertura de grupo nuevo para 2021.
	2. Ofertar una promoción la séptima cohorte de la Maestría en Educación Rural Centroamericana.	Ejecutar la séptima cohorte de Maestría en Educación Rural Centroamericana.
	3. Promover una experiencia académica y pedagógica en el ámbito nacional e internacional con la participación de la comunidad educativa.	Realizar de gira académica
	4. Generar dos acciones que permitan el proceso inicial de rediseño del Plan de estudios de la Maestría en Educación Rural Centroamericana .	Realizar dos acciones que favorezcan el análisis y rediseño del plan de estudios de la MERC.
	5. Realizar dos iniciativas académicas con la participación de las comunidades rurales e indígenas en los espacios de reflexión e intercambio local, nacional e internacional de la DER.	
	6. Desarrollar 8 acciones de la Comisión de Trabajos Finales de Graduación mediante el acompañamiento logístico, administrativo y académico, que permitan al estudiantado la culminación de su proceso de manera exitosa.	Una matriz actualizada con los anteproyectos e informes finales avalados por la CTFG. Un registro de la tramitología que realiza la Comisión de Trabajos Finales de Graduación. Una proyección anual de la cantidad de TFG en cada zona donde se imparte la carrera. Una proyección anual de los tutores requeridos para cada modalidad seleccionada. Un taller de inducción dirigido a estudiantes y profesores en cada zona donde se imparta el curso Investigación II para Licenciatura, relativo a las modalidades, reglamentos y procesos para la presentación del anteproyecto de TFG. Un taller en cada zona donde el estudiantado inicie el seminario de graduación, referente a los procesos, reglamentos, requerimientos, obligaciones y derechos que rigen la presentación de los TFG. Seguimiento en la realimentación de TFG con miras a la presentación pública y aprobada para su presentación. Al menos una estrategia para la comunicación permanente y el seguimiento de estudiantes en proceso de TFG.
	7. Facilitar 4 procesos de actualización, para estudiantes de grado y egresados, que les permita la integración de tecnologías para el conocimiento en su práctica docente.	Un curso virtual al año de 20 a 40 horas, dirigido a egresados DER. Un curso virtual al año de 20 a 40 horas, dirigido a estudiantes de grado. Dos acciones de acompañamiento semestral a cursos de la malla curricular de la carrera de Licenciatura en Educación con énfasis en Educación Rural I y II Ciclos.
	8. Generar una producción estudiantil vinculada al objeto de estudio.	Una producción estudiantil vinculada al objeto de estudio.
	9. Ofertar en ocho zonas del país (Corredores, Buenos Aires, Valle De La Estrella, Úpala, Sarapiquí, Los Chiles, Lepanto Y Guatuso) el plan de estudios División De Educación Rural.	

Director: _____

Fecha: 11/06/2020

Firma: _____

Sello de Unidad

UNIVERSIDAD NACIONAL

Sistema de Planificación - Presupuesto Institucional 2020

Objetivo	Meta	Actividades
1. Desarrollar la oferta de grado y posgrado de la DER que contribuya con la transformación socio-educativa de zonas vulnerables y en riesgo de exclusión de nuestro país y la región centroamericana.	10. Promover 8 procesos de reflexión, diseño y ejecución de acciones curriculares que permitan darle seguimiento al plan terminal y al nuevo plan de estudios.	4 talleres que permitan dar acompañamiento y seguimiento al desarrollo del plan de estudios terminal y el plan vigente de la DER, tanto con personal académico como con el estudiantado (inducción al personal académico permanente, de nuevo ingreso y al estudiantado). 2 insumos que requiere la oferta curricular del plan de estudios vigente para su fortalecimiento (talleres, jornadas, nuevas formulaciones de cursos optativos?)
2. Promover procesos de gestión académica que favorezcan el acceso, seguimiento, permanencia y egreso de personas de contextos rurales e indígenas a la oferta académica de la DER.	1. Acompañar a la gestión en 4 procesos para la apertura de grupos de nuevo ingreso a la oferta académica de la DER Divulgación, inscripción a los procesos, matrícula y gestión de becas.	Un documento de recomendación de zona para apertura de grupo de nuevo ingreso. Realizar 5 acciones de divulgación de la carrera en zona elegida para apertura de grupo de nuevo ingreso. Realizar una acción de acompañamiento para el proceso de matrícula. Realizar una acción de acompañamiento para el proceso de matrícula.
	2. Desarrollar 125 acciones de acompañamiento y seguimiento para la permanencia y éxito de los estudiantes de la DER.	Cuatro talleres anuales que apoyen el desempeño académico de las y los estudiantes de los grupos que se definen prioritarias. Gestionar al menos 15 servicios institucionales que favorezca el acompañamiento y seguimiento para la permanencia y éxito de las y los estudiantes en la zona donde reciben la oferta académica de la DER de la zona que se definen prioritarias. Cinco articulaciones con el equipo de nivel según el Plan de Estudios. Actualizar expedientes según número de estudiantes de primer ingreso. Apoyar en 100 gestiones administrativas de los y las estudiantes (certificaciones, inscripciones a graduación, salidas laterales, entre otras).
	3. Desarrollar un proceso de sistematización del acompañamiento diferenciado para el ingreso, permanencia y éxito del estudiantado de la DER.	Diseñar, ejecutar y analizar la sistematización del acompañamiento diferenciado para el ingreso, permanencia y éxito del estudiantado de la DER.
3. Implementar programas, proyectos y actividades académicas que contribuyan con el desarrollo educativo y social de poblaciones vulnerables de las zonas rurales e indígenas del país.	1. Realizar quince actividades para el desarrollo de procesos educativos y el diseño de dos materiales didácticos para educación continua acerca del uso y manejo de plaguicidas en la zona de Zarcerro, Alajuela, así como para el apoyo de los procesos de formación docente en áreas rurales.	"2 Círculos de Estudio. 3 Jornadas de trabajo de campo. 3 talleres de escritura trabajo interdisciplinario 3 Talleres de campo 2 círculos de estudio Edición 2 modulo educativo" 2 jornadas de
	2. Desarrollar cuatro actividades que permitan la caracterización de las comunidades humanas en aspectos socio-ambientales para la valoración del conocimiento con el uso sustentable de los recursos de pobladores de los Corredores Biológicos Montes del Aguacate y Lago Arenal Tenorio.	Registrar y analizar la información diagnóstica de las poblaciones que se sitúan en los Corredores Biológicos Montes del Aguacate y Lago Arenal Tenorio Elaborar el documento que caracteriza (Socio-ambiental) las poblaciones humanas que se sitúan en los Corredores Biológicos Montes del Aguacate y Lago Arenal Tenorio. Elaborar un manuscrito de artículo que dé cuenta del proyecto y hallazgos del diagnóstico.
	3. Fortalecer la innovación educativa mediante cuatro procesos que permitan la capacitación a maestros y maestras unidocentes en metodología multigrado, planeamiento correlacionado, guías de aprendizaje y material didáctico que favorezca una atención curricular pertinente de las escuelas unidocentes.	Recopilar los documentos elaborados por CONARE sobre escuelas unidocentes (módulos e infomes) y del Ministerio de Educación Pública (normativa). Incorporar las recomendaciones en la propuesta y presentarla ante Curricular Realizar el taller sobre planeamiento didáctico con asesoras del MEP. Participación en capacitación del MEP en DR Alajuela Analizar y toma de decisiones para la nueva propuesta de elaboración de recursos didácticos para las escuelas unidocentes Elaborar y adaptar los recursos didácticos con respecto a la política curricular vigente. Negociar la entrada para ofrecer las capacitaciones. Ejecutar las capacitaciones. Evaluar las capacitaciones Sistematización del proceso Divulgación de los materiales por medio del blog de conare.unidocentes Planificación del simposio Convocatoria nacional para la realización del simposio Selección de los participantes en el simposio. Realización del simposio.
Director:		

Fecha: 11/06/2020

Firma: _____

Sello de Unidad

UNIVERSIDAD NACIONAL

Sistema de Planificación - Presupuesto Institucional 2020

Objetivo	Meta	Actividades
3. Implementar programas, proyectos y actividades académicas que contribuyan con el desarrollo educativo y social de poblaciones vulnerables de las zonas rurales e indígenas del país.	4. Realizar 3 producciones académicas en temas vinculados con la Educación rural, ambiental, indígena y educación rural centroamericana.	Tres producciones académicas (Apoyo Permanente a Escuelas Indígenas - Corredores Biológicos - Plaguicidas).
	5. Integrar la participación del estudiantado en 6 procesos de la acción sustantiva de la unidad.	Nombrar seis estudiantes asistentes y asistentes graduados en los PPAA y Docencia: TIC / UNA Oportunidad / Apoyo Permanente a Escuelas Indígenas / MERC / Grado.
	6. Desarrollar once acciones que contribuyan con el fortalecimiento de la educación formal y no formal en los territorios indígenas en dos Direcciones Regionales Educativas del país.	Cuatro reuniones de trabajo con dos de las Direcciones Regionales Educativas Cuatro visitas a zonas indígenas Una carta de compromiso que permita implementar el plan de capacitación en áreas prioritarias Ejecución de la actividad académica 0355-19. Plan de trabajo de capacitación.
	7. Realizar 18 actividades que favorezcan la construcción de UNA propuesta pedagógica para la contextualización de la enseñanza del inglés en escuelas unidocentes de Costa Rica: The Umbrella English Teaching Project.	Un instrumentado de la percepción docente del Sobre la enseñanza del inglés en escuelas unidocentes. 4 zonas regionales visitadas para la observación de la mediación pedagógica del inglés en escuelas Visitas al menos a 4 zonas regionales para la aplicación del instrumento de percepción docente del programa de inglés. Al menos 4 sesiones de trabajo para sistematizar la información obtenida del instrumento de percepción docente sobre el uso del programa de inglés en escuelas unidocentes. Al menos 5 sesiones de trabajo para el análisis del uso del programa de inglés interactivo vigente para escuelas unidocentes
4. Generar una estrategia de proyección, divulgación y reconocimiento de la DER, que propicie el liderazgo académico en el ámbito nacional y regional en atención a nuestro objeto de estudio.	1. Ejecutar una estrategia que evidencia el posicionamiento de la educación rural en Centroamérica.	Diseñar una estrategia que evidencia el posicionamiento de la educación rural en Centroamérica. Ejecutar una estrategia que evidencia el posicionamiento de la Educación Rural en Centroamerica.
	2. Generar una estrategia para la divulgación de la acción sustantiva de la División de Educación Rural.	Diseñar de una estrategia para la divulgación de la acción sustantiva de la División de Educación Rural. Ejecutar una estrategia para la divulgación de la acción sustantiva de la DER.
	3. Realizar diez actualizaciones una por mes de la página web de la División de Educación Rural.	Actualizar mensual de la página web de la DER.
	4. Divulgar el quehacer de la División de Educación Rural con 20 evidencias del quehacer académico, dos mensuales, en la red social de la Unidad Académica	Realizar 20 publicaciones que divulgue el quehacer de la DER en las redes sociales dispuestas para ello.
5. Impulsar una gestión académica administrativa de calidad comprometida con la misión y visión del Centro y de la UNA.	1. Desarrollar una actividad académica; seminario, coloquio, conversatorio, u otro; que favorezcan acciones de aprendizaje social y socialización de experiencias	Planificar y ejecutar una actividad académica; seminario, coloquio, conversatorio u otros.
	2. Gestionar la capacitación de 5 funcionarios en áreas de formación relevantes para el quehacer sustantivo de la unidad académica.	Una programación de eventos académicos nacionales e internacionales que atienden el objeto de estudio y las áreas estratégicas de la Unidad. // Establecimiento de cronograma de eventos académicos y la asignación del personal que participará en dichos eventos.

Director: _____

Fecha: 11/06/2020

Firma: _____

Sello de Unidad

UNIVERSIDAD NACIONAL

Sistema de Planificación - Presupuesto Institucional 2020

Objetivo	Meta	Actividades
5. Impulsar una gestión académica administrativa de calidad comprometida con la misión y visión del Centro y de la UNA.	3. Diseñar y ejecutar el PLAN DE FORTALECIMIENTO Y ESTABILIDAD DEL SECTOR ACADÉMICO TRANSITORIO 2020-2021 PFESA 2020-2021	Diseñar y ejecutar el plan de fortalecimiento y estabilidad del sector académico transitorio.
	4. Implementar un plan de mejora de las condiciones de los espacios físicos administrativos y donde se oferta la carrera de grado.	Diseñar el plan de mejora de las condiciones de espacios físicos administrativos y donde se oferta la carrera de grado.
	5. Generar una iniciativa que promueva espacios saludables y ecosociales.	Realizar una actividad de equipo académico y administrativo para la promoción de espacios saludables y ecosociales.
	6. Realizar una gira con funcionarios y estudiantes a los contextos rurales e indígenas para el logro de una convivencia intercultural.	Planificar una gira de funcionarios académicos y administrativos a contexto rural costarricense. Realizar una gira de funcionarios académicos y administrativos.
	7. Generar un proceso de inducción para el personal de nuevo ingreso.	Diseñar un plan de inducción para el personal académico. Ejecutar el plan de inducción para el personal académico.
	8. Gestionar 210 trámites de Gestión-Académica, para la ejecución de los presupuestos: laboral, operación e inversión.	"Incluir 90 NRC de los cursos a impartir. Tramitar 90 nombramientos académicos. Ingresar 12 requisiciones de materiales, servicios, suministros y equipo ante la Proveduría Institucional. Dar seguimiento a las solicitudes de vacaciones del personal académico y administrativo. Realizar diversos cálculos de presupuestos. Presentar 3 informes Pasantes y eventos cortos. Presentar informes que solicitan las autoridades del CIDE. Tramitar 6 cajas chicas, reintegros 6 fondos especiales de la gestión y proyectos. Tramitar compra 20 equipos diversos."
	9. Gestionar 41 acciones académico-administrativas para la oferta de la carrera del grado.	Una proyección anual de cargas académicas, para I y II Ciclos. Dos programaciones de los bloques A y B, para I y II Ciclos. Dos procesos de ajuste de proyección anual de cargas académicas, Diez procesos de programación mensual de giras dentro del país. Organizar y ejecutar dos Actos Inaugurales en cada ciclo lectivo. Tres actos de ceremonias de graduación anuales (Correodres, Sarapiquí, Los Chiles (3)) Cuatro talleres con profesores anuales. Dos talleres en comunidades indígenas con estudiantes. Dos talleres en comunidades indígenas con estudiantes y comunidades Prograr una gira anual al exterior del país. Aprobar y tramitar los viáticos nacionales, requeridos para ejecutar el Plan de Estudios. Aprobar y tramitar acuerdos para viáticos Internacionales. Avalar los informes de Misión Oficial. Ejecutar ocho acciones que permitan definir la apertura de grupos de nuevo ingreso a la oferta académica de la DER. Tres reuniones con las entidades externas. Cinco reuniones con las entidades internas: Consejo de Gestión para la Admisión, Departamento de Registro, Departamento de Bienestar Estudiantil, Oficina de Cooperación, Vicerrectoría de Docencia) La apertura de un grupo de nuevo ingreso como mínimo.

Director: _____

Fecha: 11/06/2020

Firma: _____

Sello de Unidad

UNIVERSIDAD NACIONAL

Sistema de Planificación - Presupuesto Institucional 2020

Objetivo	Meta	Actividades
5. Impulsar una gestión académica administrativa de calidad comprometida con la misión y visión del Centro y de la UNA.	10. Realizar 50 trámites académicos y administrativos de la Maestría en Educación Rural Centroamericana.	<p>Organizar y convocar sesiones de CGA.</p> <p>Desarrollar fase a distancia de los módulos II, III y IV con la VII promoción MERC.</p> <p>Planificar, organizar y desarrollar la fase presencial en tres países - Honduras, El Salvador y Guatemala con estudiantes de la VII promoción según plan de estudios (aproximadamente 20 acciones de gestión y planificación).</p> <p>Acompañar el permiso de ingreso de 28 estudiantes de la MERC a Honduras, Guatemala y El Salvador ante dirección de migración de Nicaragua y Honduras.</p> <p>Gestionar y dar seguimientos a procesos administrativos inherentes al desarrollo de la MERC (matricula, abrir NRC, inclusión de notas y elaboración de actas, emisión de certificaciones y constancias entre otros).</p> <p>Conducir proceso de nombramiento de docentes en tres módulos de la MERC.</p> <p>Ejecutar nombramiento y seguimiento a pago de salarios a cuatro docentes y a la secretaria de la MERC.</p> <p>Diseñar y ejecutar acciones permanentes para abrir nuevas promociones de la MERC.</p> <p>Organizar y desarrollar al menos una pasantía con 25 educadores centroamericanos que estén interesados en ingresar a la MERC.</p> <p>Participar en la organización del IX Seminario de Educación Rural.</p> <p>Organizar y desarrollar la visita de autoridades y representantes políticos centroamericanos a Costa Rica.</p> <p>Impulsar y desarrollar gestiones que conduzcan a la firma de tres convenios institucionales con el Instituto de Formación Docente INFOD en el Salvador, la UNAN ? Managua, y el instituto universitario de ciencias agrarias en Honduras.</p> <p>Configurar grupo de aspirantes para la VIII promoción, elaborar lista de interesados, dar seguimiento vía correo institucional, realizar entrevistas a interesados, entre otros.</p> <p>Promocionar la MERC entre los grupos de la DER y estudiantes graduados elaborando base de datos actualizada.</p> <p>Planificar y desarrollar al menos cuatro sesiones de presentación de TFG con los grupos de la VI promoción.</p> <p>Realizar los trámites administrativos y académicos para la graduación de 15 estudiantes de la MERC en la primera graduación de 2020.</p> <p>Realizar gestiones y acompañamiento en los procesos de graduación de la VI generación con 22 estudiantes mínimo.</p> <p>Apoyar procesos de culminación con tres estudiantes rezagados que deseen retomar sus estudios en la MERC.</p> <p>Realizar acompañamiento en la gestión de validación de los títulos obtenidos en la MERC con los estudiantes centroamericanos, 17 estudiantes mínimo.</p> <p>Desarrollar al menos dos procesos de seguimiento a graduados de la MERC en la región centroamericana apoyando las actividades que estén planificando.</p> <p>Elaborar dos informes semestrales al SEPUNA.</p> <p>Elaborar y oficializar ante Fundauna y SEPUNA presupuesto para el 2020.</p> <p>Participar en 6 reuniones de la comisión de reconocimiento de postgrados.</p> <p>Asistir a seis asambleas del SEPUNA.</p> <p>Participar en 6 consejos de unidad como representante de la MERC.</p> <p>Iniciar gestiones para rediseño del plan de estudios de la MERC, conformando y liderando un equipo que adelante tareas en este senti</p>

Director: _____

Fecha: 11/06/2020

Firma: _____

Sello de Unidad

UNIVERSIDAD NACIONAL

Sistema de Planificación - Presupuesto Institucional 2020

Objetivo	Meta	Actividades
5. Impulsar una gestión académica administrativa de calidad comprometida con la misión y visión del Centro y de la UNA.	11. Gestionar 45 procesos de carácter permanente requeridos por la población estudiantil y profesionales docentes en relación a valoración de atestados, reconocimientos de cursos, estudios, actas de graduación, actas de egresados, revisión de historiales académicos, equiparaciones, categorías profesionales presentados en la División de Educación Rural y que requieren una respuesta académica pertinente y oportuna.	40 solicitudes de Actas de Graduación (Bachillerato y Licenciatura), Salidas Laterales (PAU-1, PAU-2, Diplomado PT-3), Actas de egresados, Aptitud Superior (PT-4) solicitas a través de la Oficina de Atención al Estudiante del CIDE. 5 solicitudes relacionadas con reconocimientos, equivalencias y equiparaciones de cursos o títulos en correspondencia con el objeto de estudio de la Unidad.

Director: _____

Fecha: 11/06/2020

Firma: _____

Sello de Unidad